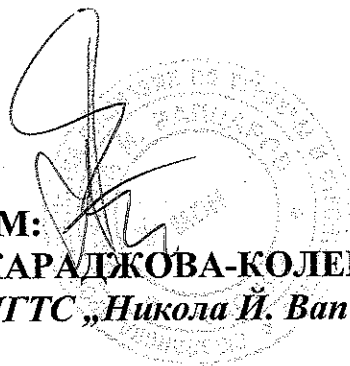


**СМОЛЯНСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
И СТРОИТЕЛСТВО "НИКОЛА Й. ВАЩАРОВ"**

гр.Смолян, ул. Братан Шукеров №21, тел.0301/6-40-82, тел./факс 6-45-61



УТВЪРЖДАВАМ:

АНТОАНЕТА КАРАДЖОВА-КОЛЕВА

Директор на СПГТС „Никола Й. Ващаров“ - Смолян

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол №1/17.09.2020г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА
ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА
УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И
ПРИОРИТЕТИТЕ**

- Дейности за постигане на удовлетворителни резултати от образователно-възпитателния процес;
- Контролна дейност в училище
- Квалификационна дейност
- Теми и график на заседанията на педагогическия съвет
- Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

РАЗДЕЛ I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Смолянска професионална гимназия по туризъм и строителство „Никола Й. Вапцаров” - Смолян протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели.

Учебната 2019-2020г. започна с 110 ученици- дневна форма на обучение разпределени в 6 паралелки по 2 професии -”Ресторантьор” и ”Строителен техник”, със средната пълняемост на паралелките е 18 ученици.Една паралелка XII б клас професия „Готвач“- задочна форма на обучение.

Приложение 1

ДВИЖЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020г. ПО КЛАСОВЕ

| клас | Брой ученици в началото на годината | Брой напуснали ученици | Преминали в самостоятелна форма на обучение | Придошли от други училища | Преминали в други училища | Брой на ученици в края на годината |
|-------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| VIII | 18 | 0 | 2 | 0 | 0 | 16 |
| IXа | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| IXб | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| X | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| XIа | 17 | 0 | 1 | 0 | 0 | 16 |
| XII | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| Общо: | 104 | 0 | 3 | 0 | 0 | 101 |

Приложение 2

I. ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – VIII-XII клас

| Клас | Професия | Специалност | Брой ученици | Форма на обучение |
|------|-------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| VIII | Ресторантьор | Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения | 18 | дневна |
| IXа | Ресторантьор | Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения | 20 | дневна |
| IXб | Строителен техник | Строителство и архитектура | 8 | дневна |
| X | Ресторантьор | Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения | 19 | дневна |
| XI | Ресторантьор | Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения | 17 | дневна |
| XIIа | Ресторантьор | Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения | 22 | дневна |

Приложение 3

II. ЗАДОЧНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ- XIIб клас

| Клас | Професия | Специалност | Брой ученици | Форма на обучение |
|------|----------|---------------------------------------------|--------------|-------------------|
| XIIб | Готвач | Производство на кулинарни изделия и напитки | 15 | задочна |

Приложение 4

III. САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ-IX-XII клас

| Клас | Професия | Специалност | Брой ученици | Форма на обучение |
|------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| VIII | Строителен техник | Строителство и архитектура | 1 | самостоятелна |
| X | Администратор в хотелиерството | Организация на обслужването в хотелиерството | 1 | самостоятелна |
| X | Готвач | Производство на кулинарни изделия и напитки | 1 | самостоятелна |
| X | Ресторантьор | Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения | 2 | самостоятелна |
| XI | Готвач | Производство на кулинарни изделия и напитки | 1 | самостоятелна |
| XI | Администратор в хотелиерството | Организация на обслужването в хотелиерството | 2 | самостоятелна |
| XI | Хотелиер | Организация на хотелиерството | 1 | самостоятелна |
| XI | Ресторантьор | Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения | 1 | самостоятелна |
| XII | Администратор в хотелиерството | Организация на обслужването в хотелиерството | 1 | самостоятелна |
| XII | Ресторантьор | Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения | 2 | самостоятелна |
| XII | Готвач | Производство на кулинарни изделия и напитки | 1 | самостоятелна |
| XII | Строителен техник | Строителство и архитектура | 3 | самостоятелна |

През цялата учебна година усилията на учителите бяха насочено към организация на работа и спазване на ДОС. В училище са създадени добри условия за ефективно протичане на учебния процес, при който наред с формиране на теоретични знания се

изграждат практически умения, развиват се способности и навици за овладяване и прилагане на изучаваната професия.

В резултат на това, бяха постигнати добри резултати по основните направления на учебния процес:
Държавни зрелостни изпити – сесия май- юни 2020г.

През майска сесия на учебната 2019/2020г. са подали заявления за допускане до ДЗИ общо 30 ученици, както следва:

22 ученици – XII клас дневна форма на обучение
6 ученици от минали години
2 ученици самостоятелна форма на обучение

С Протокол № 1 от .05.2020г. училищна зрелостна комисия за допускане до държавни изпити назначена със Заповед №РД07- 372 / 27.01.2020г. на директора на гимназията проведе заседание за допускане на ученици до държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование. След проведеното заседание, комисията реши до ДЗИ, сесия май- юни, 2020г. се допускат 30 ученици

Подадени заявления по предмети:

- **БЕЛ-28 ученици**

Успешно положили ДЗИ- сесия май- юни 2019/2020г. са, както следва:

- **БЕЛ**

Успешно положили - 27 ученици

Неуспешно положили ДЗИ- 1 ученик –дневна форма

- **Биология и 30**

Подадени заявления – 3 ученици

Успешно положили—3 ученици

- **Философски цикъл**

Подадени заявления- 2 ученици

Успешно положили- 1 ученик

Не се явил – 1 ученик

За II - ри ДЗИ- Държавен изпит по теория и практика на професията и специалността

Подадени заявления – 24 ученици

Успешно положили – 24 ученици

Важен показател за оценката на нашия труд е провеждането на Държавните изпити по теория и практика на професията и специалността за придобиване на II и III степен на ПК. През юнска сесия на учебната 2019/2020г. са подали заявления за допускане до ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация 24 ученици, както следва:

21 ученици – XII клас, дневна форма на обучение по професия „Ресторантьор“

2 ученик самостоятелна форма на обучение по професия „Строителен техник“

1 ученик самостоятелна форма на обучение по професия „Готвач“

С протокол №1 от училищна зрелостна комисия назначена със №РД07-535/27.05.2020г. се проведе заседание за допускане на ученици до ДИ за степен на ПК, сесия юни- брой допуснати – 24 ученици.

ДКИ – теория „Ресторантьор” – 21 допуснати, 21 придобили III степен на ПК
 ДКИ – практика „Ресторантьор”-21 допуснати, 21 явили се , 21 придобили III степен на ПК

Теория – Добър 4,32

Практика:Мн. добър 5,05

Среден успех Мн. добър 4,69

.....
 ДКИ „Готвач” , 1 допуснат, 1 явил се на теория и практика, 1 придобил II степен на ПК

Теория – Добър – 4,00

Практика – Мн. добър – 5,00

Среден успех – Мн. добър 4,50

.....
 ДКИ „Строителен техник”- 2 допуснати, 2 явили се, 2 придобили III степен на ПК
 Теория – Добър – 4,10

Практика Добър – 3,65

Среден успех –Добър 3,88

1. Брой ученици, явили се на II- ри ДЗИ по теория и практика на професията/специалността за придобиване на II-ра и III- та степен на професионална квалификация

| Училище | Ученици в 12 клас в ПОО (общ брой) дневна форма на обучение | Ученици в 12 клас в ПОО (общ брой) самостоятелна форма на обучение | Общ брой ученици, избрали II ДЗИ за ДИ по теория и практика на професията (бр) | Ученици, успешно положили теория и практика на специалността | Ср.успех по теория и практика в специалност |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Смолянска професионална гимназия по туризъм и строителство „Никола Й. Вапцаров“- Смолян | 22 | 3 | 24 | 24 | Добър 4,30 |

| ОБЩИНА, УЧИЛИЩЕ ПРОФЕСИЯ/ СПЕЦИАЛНОСТ СМОЛЯН ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ | Брой ученици, явили се на изпит за придобиване на II СПК | | Брой ученици, успешно издържали изпита за придобиване на II СПК | | Брой ученици придобили II СПК | Брой ученици, явили се на изпит за придобиване на III СПК | | Брой ученици, успешно издържали изпита за придобиване на III СПК | | Брой ученици придобили III СПК |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| | теория | практика | теория | практика | | теория | практика | теория | практика | |
| 2. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. |
| 811 Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг 811060 Професия: Ресторантьор8110602 Специалност: "Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения" | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 582010 Професия: Строителен техник 5820101Специалност: Строителство и архитектура | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Изводи:

- Резултатът от ДИ за професионална квалификация е напълно очакван поради липсата на мотивация за учене и преминаване в режим на обучение в електронна среда от разстояние от 16.03.2020г.
- Трудности при усвояване на учебното съдържание
- Трудни национални изпитни програми и високи критерии за III степен на ПК при сравнително не достатъчен брой часове по специалните предмети;

Мерки за подобряване:

- По-голяма мотивация и информираност на учениците за значението на свидетелството за придобиване на професионална квалификация и възможностите им за кариерно развитие;
- По-голяма възискателност и контрол на присъствието, дисциплината и знанията на учениците;
- Използването на нови интерактивни методи по специалните предмети;

Мерки за подобряване:

- По-голяма мотивация и информираност на учениците за значението на свидетелството за ПК и възможностите им за кариерно развитие;

- По-голяма възискателност и контрол на присъствието, дисциплината и знанията на учениците;
- Използването на нови интерактивни методи по специалните предмети;

ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

1. През учебната 2019/2020г. бяха сформирани 5 клуба по проект „Подкрепа за успех” за ученици с обучителни затруднения, както следва:

| | | |
|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Клуб „Дигиталните технологии днес” | УЧЕНИЦИ: 5 ученици | РЪКОВОДИТЕЛ: Ружка Хаджиева – ст. учител по Икономика и Математика |
| Клуб “Кулинарни техники и технологии” | УЧЕНИЦИ: 5 ученици | РЪКОВОДИТЕЛ: Елица Капикова – ст. учител по практика |
| Клуб „Млад предприемач” | УЧЕНИЦИ: 5 ученици | РЪКОВОДИТЕЛ: Камелия Миленова – ст. учител по теория |
| Клуб „Моят час по география” | УЧЕНИЦИ: 5 ученици | РЪКОВОДИТЕЛ: Елена Боеклиева – учител по География и икономика |
| Моят час по кулинарни техники и технологии | УЧЕНИЦИ: 6 ученици | РЪКОВОДИТЕЛ: Катя Чочева – ст. учител по практика |
| Клуб „Кулинарен арт” | УЧЕНИЦИ: 12 ученици | РЪКОВОДИТЕЛ: Катя Чочева – ст. учител по практика |

През учебната 2019/2020г. бяха сформирани 2 клуба за занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех”, както следва:

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Клуб „Шекспировият език на сцена” | УЧЕНИЦИ: 16 ученици | РЪКОВОДИТЕЛ: Мария Камипева – учител по Английски език |
| „Клуб на грамотността” | 15 ученици | РЪКОВОДИТЕЛ: Цветан Шукеров- ст. учител по БЕЛ |

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Изпълнение на планираните в спортния календар на училището дейности през учебната 2019/2020г.

- Участие в Общинска смесена щафета XI-XII клас
- Участие в Общинско първенство по футбол
- Участие в Общинско първенство по тенис на маса

- Проведено вътрешнопървенство по футбол с представителни отбори от всички класове;
- Проведено вътрешнопървенство по тенис на маса отборно и индивидуално;

Силни страни в дейността на училището са:

- много добри постижения при участия в конкурси и състезания по професията;
- квалифициран педагогически персонал;
- изградени вътрешноучилищни комисии и методични обединения и наличие на мотивация за повишаване на квалификацията;
- добра материална база;
- участие в реализиране на кетърингово обслужване, приходите от които отиват за подобряване на материалната база;
- изградени дълготрайни партньорства с представители на бизнеса в сферата на туризма и строителството;
- осигурено отопление;
- осигуреност със задължителна документация;
- добро взаимодействие с институции;
- създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите;
- осигурено единство и непрекъснатост на образователно - възпитателния процес;
- точно определяне на отговорностите на всеки, високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол, свобода за вземане на решения, взаимно уважение и доверие.
- популяризиране дейността на училището в медии и социални мрежи;

Слаби страни в дейността на училището са:

- непълноценно използване на ИКТ в учебния процес;
- липса на система от дейности за работа с училищното настоятелство;
- недостатъчна работа по проекти.

Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа.

- *Нередовно присъствие на учениците по време на учебни часове и допускане на извинени и неизвинени отсъствия;
- *Слаба мотивация за учебен труд на някои ученици;
- *Липса на учебници и помагала, предимно поради финансова възможност;
- *Занижен родителски контрол;

Възможности за диагностика и превенция на затруднения и проблеми

- *Рационално използване на делегирания бюджет.
- *Осъществяване на ефективно взаимодействия между учители, родителите и КБППМНП.
- *Осъществяване на връзка с дирекция "Социално подпомагане, отдел „Закрила на детето“;
- * Участие на училището в проекти и програми за обогатяване осъвременяване на МТБ и развитие на извънкласните дейности.
- *Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми;

ИЗВОДИ:

*В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план в училището като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите;

*Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всеки учител бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП;

*Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми.

*Педагогическата колегия е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото, като използва пълноценно наличния си потенциал.

*Партньорството с родители, работодатели и местни институции, като активни участници в цялостната дейност на училището ще помогне за неговото развитие и ефективно управление.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

A. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

☞ Формиране на личности с добра обща и професионална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена и професионална реализация.

☞ Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти на модерно, съвременно и конкретно образование.

☞ Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

☞ Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

☞ Качествено и ефективно професионално обучение на младите хора с възможност за придобиване на втора и трета ПК, гарантиращо професионални компетенции и практически умения в съответствие с потребностите на пазара и отрасловата структура на региона.

☞ Откриване на нови пазарни ниши и залагане в план- приема на нови професии от други професионални направления, които да гарантират професионална реализация на младите хора на пазара на труда.

Б. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

☞ Утвърждаване на Смолянска професионална гимназия по туризъм и строителство „Никола Й. Вапцаров” – гр. Смолян като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

☞ Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

☞ Формиране на трайни знания и личностни умения в учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и

отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

В.Цели на училището

- ☞ Запазване и утвърждаване на престижа на училището;
- ☞ Укрепване на училището с реализиране на план- приема през следващата учебна година;
- ☞ Усъвършенстване организацията и провеждането на учебно възпитателната работа;
- ☞ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- ☞ Реализиране на оптимална междупредметни връзки между предмети и извънкласни дейности с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
- ☞ Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;
- ☞ Разгръщане на креативност и новаторство в професионалното образование;
- ☞ Изграждане на образовани и завършени специалисти с възможности за реализация в хотелиерския, ресторантьорския и строителния бранш;
- ☞ Превръщане на ученето през целия живот и мобилността в реалност;
- ☞ Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление;
- ☞ Усъвършенстване на системата на вътрешно – училищния контрол;

Г.Стратегии в дейността на училището

- ☞ Издигане на качеството на общообразователната и професионална подготовка на учениците.
- ☞ Усъвършенстване работата с изоставащи ученици.
- ☞ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставянето на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ☞ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- ☞ Обогащане на материално-техническата база.
- ☞ Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

Д. Приоритети в дейността на училището

- ☞ Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение;
- ☞ Приоритетно обучение по предмети от ЗПП;
- ☞ Повишена ефективност на учебния процес и повишаване подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ☞ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- ☞ Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
- ☞ Гражданско образование.
- ☞ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.
- ☞ Засилване на контактите между родителите и класните ръководители с цел повишаване на взаимната информираност и превенция за възникване на проблеми в училище;
- ☞ Активизиране на вътрешно- училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директора;

- ☞ Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на конкурси и състезания на различни нива, респективно превръщане на училището в желана територия за ученика;
- ☞ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници и финансови ресурси за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.
- ☞ Разширяване на сътрудничеството с местния бизнес и работодателски организации и камари с цел обществена подкрепа при реализация на проекти и стратегии;
- ☞ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на обществения съвет към училището, като орган подпомагащ цялостната работа.

Е. Постиженията в дейността на училището се обуславят от следните фактори:

- ☞ Дейността в училището се осъществява в условия на добра вътрешна организация и традиции.
- ☞ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ☞ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
- ☞ Добро организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ☞ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ☞ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ☞ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ☞ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ☞ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми свързани с :

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния процес, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

Раздел III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

| № | Дейности | Срок | Отговорник |
|---|----------|------|------------|
|---|----------|------|------------|

| | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Административна дейност | | |
| 1.1. | Изготвяне на годишни планирания на урочните единици по учебни предмети и планове на класните ръководители | 13.09.2020г. | Учителите, класните ръководители |
| 1.2. | Изготвяне на Списък - Образец № 1 | 25.09.2020г. | Директор |
| | Изготвяне и утвърждаване на план за работата на педагогическия съвет. | 17.09.2020г. | Директор, Педагогически съвет |
| 1.3. | Приемане на План за действие в условия на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда и избор на отговорно за организацията и спазването на противоепидемичните правила и мерки, във връзка с пандемията от коронавирус Covid-19. | 08.09.2020г. | Директор, Педагогически съвет |
| 1.4. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите от Стратегията съобразно промените в нормативните актове по време на епидемичната обстановка в борбата с COVID-19. | 08.09.2020г. | Директор, Педагогически съвет |
| 1.5. | Актуализация на седмичното разписание и организацията на учебния ден с оптимално разпределение на часовете в ОРЕС и присъствено обучение, съобразно заповедите на МЗ и МОН. | 08.09.2020г. | Директор, Педагогически съвет |
| 1.6. | Изготвяне на учебни програми за ЗИП и РПП | 13.09.2020г. | учителите |
| 1.7. | Изготвяне на графици : - За провеждане на консултации с ученици; - За II-ри час на класа; - За дежурство на учителите; - За класни работи и писмени изпитвания | 20.09.2020г. 20.09.2020г. 20.09.2020г. 27.09.2020г. | Учителите |
| 1.8. | Изготвяне на вътрешни правила за работна заплата. | м. Декември 2020г. | Директор Председател на СО |
| 1.9. | Изготвяне на график за провеждане на държавни изпити по практика на професията и специалността за придобиване на степен за професионална квалификация през сесията на уч. 2020/2021г. | 17.09.2020г. | Директор |
| 1.10. | Приемане и актуализиране на Правилник за дейността на училището. | 17.09.2020г. | Директор и ПС |
| 1.11. | Приемане на училищните учебни планове. | 08.09.2020г. | Директор и ПС |
| 1.12. | Приемане на формите на обучение. | 08.09.2020г. | Директор и ПС |
| 1.13. | Приемане на годишния план за дейността на училището. | 17.09.2020г. | Директор и ПС |
| 1.14. | Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието. | 17.09.2020г. | Директор и ПС |
| 1.15. | Избиране на спортните дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО за учебната година. | 08.09.2020г. | Директор и ПС |
| 1.16. | Създаване на екип за подкрепа на личностно развитие на ученика. | 17.09.2020г. | Директор |
| 1.17. | Изготвяне на План за здравословни и безопасни условия | 17.09.2020г. | Директор |

| | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | на труд в СПГТС „Никола Й. Вапцаров”-Смолян. | | Мед. фелдшер |
| 1.18. | Изготвяне на план за превенция на противообществените прояви на учениците от СПГТС „Никола Й. Вапцаров”-Смолян. | 17.09.2020г. | Председател на УК за БППМН |
| 1.19. | Изготвяне на годишен план за квалификационната дейност. | 17.09.2020г. | Председатели на МО |
| 1.20. | Приемане на Етичен кодекс на училищната общност | 08.09.2020г. | Директор , ПС и Обществен съвет към гимназията |
| 1.21. | Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от X,XI иXII класове. | м. септември 2020г. | Преподаватели по професионална подготовка Директор |
| 1.22. | Поддържане на партньорски отношения за съвместна работа с БЪЛГАРСКА ХОТЕЛИЕРСКА И РЕСТОРАНТЪОРСКА АСОЦИАЦИЯ и Камарата на строителите; | През цялата година | Директор |
| 1.23. | Изготвяне на календар за спортните и туристически прояви в училище. | м. септември 2020г. | Директор, Преподавател по ФВС |
| 1.24. | Реализиране на училищно ниво на графика на МОН по дейностите за реализиране на ДЗИ – сесия май- юни и август-септември за учебната 2020/2021г. | Съгласно Заповед на МОН | Директор Кл. ръководител на XII клас |
| 1.25. | Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на Национални изпитни програми за провеждане на държавни изпити по теория и практика на професията и специалността за придобиване на степен на ПК. | м. ноември 2020г. | Преподаватели по ЗПП |
| 1.26. | Изготвяне на предложения за държавен план – прием по професии за учебната 2021/2022г. | м. януари 2021г. | Директор и ПС |
| 2. | Социално – битова и стопанска дейност | | |
| 2.1. | Обогатяване и стопанисване на МТБ и имуществото на гимназията. | През цялата година | Директор, учители |
| 2.2. | Превенция на здравето и мониторинг на здравословния статус на подрастващите ученици чрез периодични медицински прегледи, здравни беседи, тренинги и практически упражнения. | Периодично по приложен график | Мед. фелдшер |
| 2.3. | Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия. | м. ноември 2020г. | Директор, Училищна комисия |
| 2.5. | Планиране на строително – ремонтни дейности. | м. април 2021г. | Директор Гл. счетоводител |
| 2.6. | Актуализиране на система за финансово управление и контрол. | м. Януари, 2021г. | Директор, Гл.счетоводител |
| 3. | Честване и празници и провеждане на училищни тържества | | |
| 3.1. | Откриване на новата учебна година, при спазване на рестриктивните по време на епидемична обстановка. | 15.09.2020г. | Директор, Училищна комисия |

| | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| 3.2. | Ден на независимостта на България . | 22.09.2020г. | Директор, Училищна комисия |
| 3.3. | Международен ден на туризма. | 27.09.2020г. | Директор, Училищна комисия |
| 3.4. | Ден на народните будители - 1 ноември. | 01.11.2020г. | Директор, педагогическа колегия |
| 3.5. | 3 март-Ден на Освобождението на България. | 03.03.2021г. | Директор, Училищна комисия |
| 3.7. | Провеждане на Ден на ученическото самоуправление по случай Деня на Европа; | 09.05.2021г. | Директор, Ученическо самоуправление |
| 3.8. | Изпращане на абитуриентите при спазване на рестриктивните мерки. | 14.05.2021г. | Директор и Кл. ръководител |
| 3.9. | 24 май- Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност | 24.05.2021г. | Директор, Училищна комисия |
| 3.10. | 2 юни – Денят на Христо Ботев и загиналите за свободата на България; | 02.06.2021г. | Директор, Училищна комисия |
| 3.11. | Тържествено връчване на дипломите за средно образование и свидетелствата за придобита ПК | 22.06.2021г. | Директор Кл. ръководител на XII клас |
| 4. | Провеждане на конкурси и състезания | | |
| 4.1. | Провеждане на олимпиади по : - Български език и литература; - Английски език; - Химия и ООС; - Физика и астрономия; | Съгласно националния календар | Директор, Учители по предмети |
| 4.2. | Състезания по професията под егидата на МОН и Асоциацията на училищата по хотелиерство и ресторантьорство в България. | Съгласно график | Директор Учители по ЗПП |
| 5. | Квалификационна дейност | | |
| 5.1. | Квалификационна дейност в съответствие с годишен план за квалификационната дейност в СПГТС „Никола Й. Вапцаров”-Смолян. | По график на плана | Директор Председатели на МО |

2. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- образователна дейност;
- квалификационна дейност;
- административно – управленска дейност;
- социално – битова и стопанска дейност;
- финансова дейност.

I. Цел на контролната дейност

Определяне степента на адекватност между реалното състояние на работа и поставените изисквания (условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието; постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи).

II. Задачи на контролната дейност

1. Проверка на точното и навременно изпълнение на приетите решения за реализиране на ДООС чрез получаване на информация за дейностите в училището;
2. Придобиване на информация за функционирането на дадена дейност или процес в училището;
3. Определяне значимостта и изпълнението на дадена програма, правилник, план, правило и др.;
4. Определяне нивото, посоката на развитие, откриване на дефицити, отчитане на перспективите за подобряване и усъвършенстване на работата.

III. Обект и предмет на контролната дейност

1. Прилагането и изпълнението на ДООС и нормативните актове в средното образование (от педагогическия и непедагогическия персонал);
2. Спазването на Правилника за вътрешния ред;
3. Спазване на Правилника за дейността на училището;
4. Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание, длъжностни характеристики, графици за консултации и др.);
5. Организацията на образователно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;
6. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти на РУО, МОН и др.;
7. Правилното водене на училищната документация;
8. Контрол по изпълнение на решенията на педагогическия съвет
9. Ефективността на усвояване на знания и педагогическа компетентност на учителите;
10. Административната и стопанската дейност;
11. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
12. Опазване и обогатяване на материално-техническата база;
13. Изпълнение на бюджета;
14. Работата по проекти;
15. Готовността за действие при екстремни ситуации.

IV. Методи на контрол

1. Директни наблюдения и посещения
2. Проучване и анализ на документация
3. Анкети
4. Беседа
5. Обсъждане

V. Видове контрол

1. Административен:

☞ на училищната документация, свързана с учебния процес;

☞ на друга документация- техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и др.

2. **Педагогически контрол** – приоритетно е насочен към установяване на педагогическата компетентност на учителите по отношение на планиране, подготовка и провеждане на учебен час (ситуация, занимания); използването на съвременни ИКТ в обучението; съчетаване на различни методи на обучение; оценяване и анализ на резултатите и постиженията на учениците.

*превантивни

*тематични;

*текущи

VI. Срокове за реализация и изпълнение на заложените дейности - Контролната дейност в училището се осъществява по предварително изготвен план за контролната дейност на директора за учебната 2020/2021 година, където са фиксирани конкретните срокове.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Функционирането на квалификационната дейност в училище е организирана и осъществявана чрез комисия за квалификационна дейност

Планът на комисията съдържа дейности по реализиране на квалификационни форми в училище.

2.1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

През учебната 2020/2021г. са изградени следните вътрешноучилищни комисии, гарантиращи организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите:

- ✓ за квалификационна дейност
- ✓ за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- ✓ по безопасност на движението по пътищата
- ✓ по охрана на труда и защита при бедствия и аварии
- ✓ етична комисия

4. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021Г.

М. СЕПТЕМВРИ 2020г.- I-во заседание

1. Отчитане решенията на ПС
2. Избор на секретар на ПС.
3. Приемане на Дневното разписание за организацията на учебния ден през учебната 2020/2021г.
4. Приемане на План за действие в условия на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда и избор на отговорно за организацията и спазването на противоепидемичните правила и мерки, във връзка с пандемията от коронавирус Covid-19.
5. Избор и приемане на формите на обучение

6. Приемане на училищни учебни планове на ученици в дневна форма на обучение;
7. Приемане на учебни програми по предмети от Разширена професионална подготовка в IX, Xа, Xб и XI класове;
8. Приемане на видовете модули за допълнителния час по ФВС в XII клас;
9. Приемане на час за спортни дейности на ученици в VIIа, VIIб, IX, Xа, Xб и XI клас
10. Запознаване със седмичното разписание за I-ви учебен срок;
11. Училищна програма за учебните часове, които се водят от педагогически специалисти по време на заместване на отсъстващ учител за учебната 2020-2021г.
12. Запознаване с плана за контролната дейност на директора
13. Текущи задачи и мероприятия

М. СЕПТЕМВРИ 2020г. - II-ро заседание

1. Отчитане решенията на ПС
2. Приемане на списъчен състав на членовете на педагогическия съвет
3. Приемане на Годишния план на училището;
4. Приемане на Правилника за дейността на училището;
5. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
6. План за работа на училищната комисия по БДП;
7. Етичен кодекс на училищната общност;
8. Приемане на програма и План за квалификационната дейност
9. Приемане на училищния спортен календар
10. Приемане плановете на постоянните комисии и методичните обединения
11. План за организация и дейност на училищната комисията за превенция на противообществени прояви с малолетни и непълнолетни.
12. Избор на училищен координатор, ръководещ процеса на предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на ученици със СОП в Смолянска професионална гимназия по туризъм и строителство „Никола Й. Вапцаров“-Смолян за учебната 2020/2021г.

13. План за повишаване на сигурността при заплаха от терористичен акт в СПГТС „Никола Й. Вапцаров“- Смолян за учебната 2020/2021г. и приемане на длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в План за сигурност и мерки за противодействие на тероризма в СПГТС „Никола Й. Вапцаров“ - Смолян

14. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2020/2021г.;

15. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

16. Текущи задачи и мероприятия

М. ОКТОМВРИ 2020г.

1. Отчитане решенията на ПС.
2. Определяне на комисия за стипендии през I- ви срок на учебната 2020/2021г.
3. Приемане на индивидуални учебни програми по предмети на ученици със СОП;
4. Определяне на Съвет за занимания по интереси;
5. Определяне на групи за занимания по интереси; Определяне на ръководители на групи за занимания по интереси;
6. Училищен екип за организация и управление /УЕОУ/ на проект „Подкрепа за успех“.
7. Определяне на групи по проект „Подкрепа за успех“. Определяне на ръководители на групи по проект „Подкрепа за успех“
8. Обсъждане на предложения за санкции на учениците.
9. Текущи задачи и мероприятия;

М. НОЕМВРИ, 2020г.

1. Отчитане решенията на ПС.
2. Информация за здравословното състояние на учениците.
3. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
4. Обсъждане на предложения за санкция на учениците.
5. Текущи задачи и мероприятия;

М. ДЕКЕМВРИ 2020г.

1. Отчитане решенията на ПС.
2. Информация за състоянието на задължителната училищна документация /ел. дневник, лични картони, Книга за подлежащите на задължително обучение деца/;
3. Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците.
4. Информация за учениците, които ще полагат ДЗИ през учебната 2020/2021 година и проблеми в подготовката им.

5. Текущи задачи;

М. ЯНУАРИ 2021г.

1. Отчитане решенията на ПС;
2. Обсъждане на предложение за държавния план-прием за учебната 2021/2022 година.
3. Определяне балообразуващите предмети, балообразуване и реда за приемане на ученици с равен бал.
4. Участие в националните състезания по професии.
5. Текущи задачи и мероприятия;

М. ФЕВРУАРИ, 2021г.

1. Отчитане решенията на ПС.
2. Отчитане на резултатите от I-ви срок на учебната 2020/2021г. и на дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Разглеждане на предложения за актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-ри срок на учебната 2020/2021г.
4. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора през I – ви срок на учебната 2020/2021г.
5. Разглеждане на предложения за санкция на ученици по реда на ЗПУО.
6. Текущи задачи.

М. МАРТ, 2021г.

Тематичен съвет

1. Отчитане решенията на ПС.
2. Тематичен педагогически съвет – Състояние и проблеми на учебната и производствена практика.
3. Прилагане на добри практики и поддържане на дългосрочни ефективни партньорства с представители на месния бизнес в сферата на туризма и строителството.
4. Текущи задачи и мероприятия;

М. АПРИЛ, 2021г.

1. Информация за подготовката на учениците от XII клас за държавните зрелостни изпити.
2. Информация и подготовка за държавни изпити по теория и практика на професията и специалността за придобиване на степен за професионална квалификация.
3. Текущи задачи и мероприятия;

М. МАЙ, 2021г.

1. Отчитане решенията на ПС.

2. Анализ на подготовката на учениците от XII клас за държавни изпити по теория и практика на професията и специалността за придобиване на степен за професионална квалификация.
3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители.
4. Разглеждане на предложения за санкция на ученици съгласно ЗПУО.
5. Текущи задачи и мероприятия.

М. ЮНИ, 2021г.

1. Отчитане решенията на ПС.
2. Доклад на зрелостната комисия за ученици успешно положили държавните зрелостни изпити.
3. Доклад на комисията за придобиване на професионална квалификация за ученици успешно положили държавни изпити по теория и практика на професията и специалността.
4. Обсъждане на резултатите от ДЗИ (сесия май –юни 2021г.)
5. Проект на Списък – Образец №1 за учебната 2021/2022г.

М. ЮЛИ 2021г.

1. Отчитане решенията на ПС.
2. Приемане на критерии към отделните показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти;
3. Отчет на резултатите през учебната 2020/2021 година и изпълнение на годишния план на училището;
4. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения;
5. Отчитане на контролната дейност на директора;

5. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

5.1. Интеграционни връзки

- Засилване на интеграционните връзки с други професионални гимназии;
- Утвърждаване на контактите с местния хотелиерски, ресторантьорски и строителен бранш с цел ефективно подпомагане с финансови и други ресурси;

5.2. Взаимодействие с родители

- Засилване на взаимодействието с обществения съвет и родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училищното възпитание;
- Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- Провеждане на родителски срещи;

2.3. *Взаимодействие с общественния съвет към гимназията*

Участие в одобряването на стратегията за развитие на училището.
Участие в обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
Участие в одобряването на Етичен кодекс на училищната общност;