



**СМОЛЯНСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И  
СТРОИТЕЛСТВО „НИКОЛА Й. ВАЩАРОВ“**

гр. Смолян, ул. „Братан Шукеров“ №21, тел. 0301/6-40-82, тел./факс 6-45-61  
e-mail: pg\_po\_turizam@abv.bg, www.pg-turizam.org

УТВЪРДИЛ:  
Антоанета Караджова  
Директор

**КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ И ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ  
НА УЧЕНИЦИ, ЗАВЪРШИЛИ ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ, РАЗМЕРА НА ВСЕКИ ВИД  
СТИПЕНДИЯ И ПЕРИОДА НА ПОЛУЧАВАНЕ  
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.**

Критериите за допускане до класиране и отпускане на стипендии на ученици, завършили основно образование, размера на всеки вид стипендии и периода на получаване са както следва:

- I. Необходими условия за допускане до разглеждане на всеки вид стипендия е:**
- ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование;
  - без наказание по чл.199 от ЗПУО;
  - да не са допуснати над 75 отсъствия за един учебен срок като в това число влизат до 5 отсъствия по неуважителни причини или 150 извинени отсъствия за цялата учебна година, като в това число влизат до 5 отсъствия по неуважителни причини.

(Изключение – в случаите на хоспитализация и последващо лечение на ученика и участия в мероприятия, представителни за училището и ученици с ТЕЛК).

По чл. 4 ал. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 2 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. и № 20 от 01.02.2019 г. документите се подават в началото на всеки учебен срок и са валидни за една учебна година.

**II. Условия за получаване на стипендия по чл. 4 ал. 1 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. и № 20 от 01.02.2019 г. за изменение и допълнение на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:**

**1. За постигнати образователни резултати:**

- 1.1. Среден успех от изучаваните предмети в ЗП/ЗУЧ, ЗИП/ИУЧ - над 5.50, заверен с подпис на класния ръководител:
- от 5.50 до 6,00 – 35,00 лв.
- 1.2. Участие в извънкласни дейности :
- 1.3. Необходими документи:
- Заявление - декларация по образец;
  - Копие на документ, удостоверяващ участието и класирането на международни, национални олимпиади, състезания и конкурси;

- Копие на документ, удостоверяващ участие в проекти и ученически младежки организации; класиране в общински, градски и зонални състезания и прояви за издигане престижа и авторитета на училището.

1.4. Срок на получаване – един учебен срок.

## **2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:**

2.1. Необходими условия:

- Среден успех от изучаваните предмети в ЗП/ ЗУЧ, ЗИП/ИУЧ над 4,50, заверен с подпис на класния ръководител;
- За да се отпусне социална стипендия, месечният доход на член от семейството за посочените периоди трябва да е под установената за страната минимална работна заплата

2.2. Необходими документи:

- Служебни бележки за доходите на родителите за последните шест месеца (от април до септември включително за I срок на учебната година и от август до януари включително за II срок на уч. година);
- Служебна бележка за получените семейни помощи /от ДСП по местоживеене/ за посочените периоди, а ако не са получавани – бележка, удостоверяваща това, пак за посочените периоди;
- Ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение за посочените периоди;
- Нотариално заверена декларация от родител (настоятник), удостоверяваща, че същият е безработен и не е регистриран в Бюрото по труда;
- Служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия за посочените периоди при родители – пенсионери;
- Ученик, кандидатстващ за социална стипендия, който има братя или сестри, учащи в средни или висши учебни заведения /до 20 г./ - служебна бележка от учебното заведение, в която да е посочена получаваната от братя и/или сестрата стипендия за посочените периоди, а ако не е получавана стипендия – служебна бележка, удостоверяваща това за посочените периоди;
- Документ или ксерокопие на документ от съдебно решение и присъдена издръжка (при разведени родители);
- Документ, удостоверяващ семейно положение – ЕСГРАОН;
- Други документи, удостоверяващи получаването на други доходи (наеми, дивиденди и т.н.).
- Заявление по образец.

2.3. Сумата за получаване е 25,00 лв.

2.4. Срок на получаване – един учебен срок.

## **3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания:**

3.1. Необходими документи:

- Ксерокопие от документ на ТЕЛК;
- Заявление – декларация по образец.

3.2. Сумата за получаване е 30.00 лв.

3.3. Срок на получаване – от началото на месеца, следващ месец, през който е възникнало основанието за получаването и се изплаща за учебната година, в месеците на учебни занятия.

## **4. За ученици без родители и по т. 4 ал. 2 само с един родител :**

4.1. Необходими документи :

- Ксерокопие от акт за смърт (при първоначално кандидатстване) или ксерокопие на акт за раждане (при неизвестен родител);
- Ксерокопие от акт за раждане;
- Заявление – декларация по образец;
- Декларация от родител за семейно положение.

4.2. Сумата за получаване е 30.00 лв.

4.3. Срок на получаване – от началото на месеца, следващ месец, през който е възникнало основаниято за получаването и се изплаща за учебната година, в месеците на учебни занятия.

**5. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование** (предоставят се целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му) – по решение на комисията след подадено писмено заявление от кандидат-стипендианта с описани конкретни социални обстоятелства. Тази еднократна стипендия е само веднъж в рамките на една учебна година и е в размер до 100 (сто) лева.

**Необходими документи:** писмено заявление от страна на ученика /заверен с подпис от родителя, ако ученикът е непълнолетен.

Разходите, за които се отпускат стипендиите по т. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т. 1, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

**6. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност /еднократна стипендия/** – по решение на комисията след подадено писмено заявление от кандидат-стипендианта и документ, удостоверяващ постигнатите резултати. Тази еднократна стипендия е само веднъж в рамките на една учебна година.

За отпускането на стипендията не се извършва класиране. Тази стипендия е в рамките до 100 (сто) лева.

**Необходими документи:** официално заверени документи за постигнатите високи резултати и писмено заявление от ученика.

**III. 1.** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получава по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**2.** Учениците с право на стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат 50 на 100 от размера ѝ.

**3.** Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**4.** Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5 ал.1 и еднократна целева стипендия по чл. 6 ал.1 от **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 г. ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ.**

IV. Период, за който се отпускат стипендиите. Всички видове месечни стипендии се отпускат и изплащат за периода:

- За първия учебен срок – от 01 октомври до 31 януари;
- За втория учебен срок:
- За учениците в X и XI клас – от 01 февруари до 30 юни;
- За учениците от XII клас – от 01 февруари до 31 май.

V. Стипендиите се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

VI. Критериите са в сила до публикуването на нов нормативен документ.

VII. Документите за класиране се подават по т. 1 и т. 2 в началото на учебната година и в началото на II- <sup>ри</sup> учебен срок, по т. 3 и т. 4 документи се подават само в началото на учебната година или от началото на месеца, следващ месец, през който е възникнало основанието за получаването им .

**СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

**За I-ви срок:**

**от 01.10.2019 г. до 22.10. 2019 г.;**

**за II-ри срок:**

**от 12.02.2020 г. до 21.02.2020 г.**