

СМОЛЯНСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И СТРОИТЕЛСТВО „НИКОЛА Й. ВАЩАРОВ”

гр. Смолян, ул. Братан Шукеров №21, тел.0301/6-40-82, тел./факс 6-45-61

УТВЪРДИЛ:
АНТОАНЕТА КАРДЖОВА – КОЛЕВА
Директор на СППТС „Никола Й. Ващаров” - Смолян

ПЛАН

**ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА И ПРЕМИНАВАНЕ
КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА
В
СМОЛЯНСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И СТРОИТЕЛСТВО
„НИКОЛА Й. ВАЩАРОВ” - СМОЛЯН**

2020/2021 година

Цел: ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, РАБОТЕЩИ В

Нормативна основа:

- Кодекс на труда;
- Кодекс за социално осигуряване
- Закон за здравето,
- Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.
- Закон за хората с увреждания;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 10 за организация на дейностите;
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (ДВ, бр. 47 от 21.05.1999 г.);
- Наредба № 15 за статута, професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Планът касае всички участници в образователно-възпитателния процес:

1. Ученици
2. Учители
3. Административен персонал
4. Помощен персонал
5. Родители
6. Контактни органи – институции в пряка връзка с образователната институция;
7. Доставчици на услуги – поддръжка на камери, компютри, специализиран софтуер;
8. Доставчици на закуски, обяд, плод и мляко, мед;
9. Контролни органи.
10. Външни ръководители на клубове – наети помещения в училището..
11. Други...

Марка	Дейност	Отговор НО ЛИЦЕ	Срок	Мониторинг
<p>1. Идентифициране на лица, които имат условия, които ги излагат на по-висок риск от сериозно заболяване (например диабет, сърдечни и белодробни заболявания, напреднала възраст). Разглеждане на възможностите за работа от дома на тези лица.</p>	<p>Преглед на болнични листове и консултация със Службата по трудова медицина</p>	<p>Орган по безопасност и здраве при работа ОБЗР;</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор</p>
<p>Извършване на превантивна дейност с цел установяване на податливи на заболяването лица</p>	<p>Извършен инструктаж на всички работници и служители</p>	<p>Класни ръководители, учители</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор</p>
<p>ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ПРОЯВИ И ТЪРЖЕСТВА, СВЪРЗАНИ СЪС СТРУПВАНЕТО НА ПОВЕЧЕ ЛИЦА НА ЕДНО МЯСТО, Временно спиране „дните на отворени врати“ за посещение на външни лица</p>	<p>При необходимост от организиране на прояви – спазване на мерките за дистанция, дезинфекция и дисциплина;</p>	<p>Класни ръководители, учители</p>		<p>Директор</p>
<p>2. Почистяване и дезинфекциране на работните места – класни стаи, дръжки на вратите, чинове, маси и бюра съгласно "Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19" на Националния център по заразни и паразитни болести.</p>	<p>Осигуряване на препарати за дезинфекция, ползвани от хигиенистите; Осигуряване на дезинфектанти на спиртна основа за ученици, учители и служители; Поставянето им на видни места за масово ползване,</p>	<p>Хигиенисти</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор</p>

<p>Почистване на работните места в училищата/ДУТ и Регионалните центрове за личностно развитие –</p> <p>Спецификата на работните места изисква почистване на индивидуалните материали, с които работят ресурсните учители и децата/учениците;</p> <p>- Дезинфекция на дръжки на врати и рамни, уреди за дигителна активност;</p> <p>- Почистване на дъски, огледала;</p> <p>- Почистване на сервизни помещения;</p> <p>- Почистване на подове и индивидуални столове за игра и почивка на децата;</p> <p>- Обособяване на индивидуални зони за работа и игра,</p> <p>- За предпочитане – игри на открито и уроци на открито.</p>	<p>Осигуряване на работни материали за индивидуална работа с еднократна употреба – игри, табла, модели с гумирани повърхности,</p> <p>Решения за надеждна комуникация в електронна среда;</p> <p>Обследване на места за изяви на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа – конпертни зали, места за социално-образователно приобщаване;</p>	<p>Ресурсни учители;</p> <p>Директор</p>		<p>Директор</p>
<p>Хигиена на ръцете:</p>	<p>Инструктиране на учениците за правилния начин на измиване на ръцете</p>	<p>Класни ръководители , медицинско лице, учители в групи, ресурсни учители за децата и учениците в централите</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор</p>
<p>- Осигуряване на топла вода и течен сапун в целия училищен корпус или детска градина.</p> <p>- Осигуряване на диспенсъри с вода и дезинфектанти за ръце и хартия в ключови</p>	<p>Периодична Доставка</p>	<p>Домакин, ръководство</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор</p>

<p>Места на коридора – пред входовете, пред стогова, пред учителска стая, стая на хигиенисти и др.</p>				
<p>- осигуряване на почистващи препарати за подове и повърхности на чинове, маси, бюра, шкафове; достатъчно количество дезинфектант; сапун; кърпи за еднократна употреба.</p>	<p>Периодично набавяне и следене за наличието на препаратите</p>	<p>Домакин, ръководство</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	
<p>- Поставяне на постери, които насърчават миенето на ръцете на входа на работното място и на други места, където ще бъдат забелязани.</p>		<p>ОБЗР</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор</p>
<p>- извънреден инструктаж за поддържане на лична хигиена.</p>				
<p>Респираторна хигиена на работните места в канцеларии, библиотеки и др. помещения с приток на хора - предпазване от респираторна инфекция - кихане и кашляне)</p>	<p>Ограничаване със стъклени или други прегради ; Осигуряване на защитни маски или шлемове на работещите в тези помещения</p>	<p>Медицинско лице в предприятиет о или ОБЗР</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор</p>
<p>- осигуряване на информационни материали и постери за превенция от заболяването; указателни табла за начин на кихане (в лакътя) и места за изхвърляне на еднократните кърпи;</p>	<p>По възможност информационните материали да бъдат на електронен носител и да бъдат споделени в електронния дневник с родителите и на персоналните профили на учениците.</p>	<p>Библиотекар, класни ръководители , учителен психолог,</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор,</p>
<p>- осигуряване на кърпички и съдове, които могат да бъдат отваряни без допир с ръка за изхвърляне на използваната тъкан.</p>		<p>Домакин,</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	

<p>Осигуряване на защитни костюми за лица, които включват и изключват поставени UVС лампи.</p>	<p>Инструктиране на работниците и служителите за реда и начина на ползване на костюмите</p>	<p>Домакин</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор,</p>
<p>Периодични инструктажи за използване на ЛПС, дидактични материали и технически устройства.</p> <p>При възможност ползване на индивидуални работни места от учениците, както и индивидуални шкафове за съхранение на личните вещи;</p> <p>Инструктиране на учениците да не говорят от чужди телефони, да не пият от чужди чаши или шишета за вода;</p> <p>Осигуряване на лични кутии за хранене;</p> <p>Осигуряване на кетърингово хранене по стайте;</p> <p>Осигуряване на достатъчно чували за изхвърляне на кутиите за хранене;</p> <p>По възможност осигуряване на кофи с капак за поставяне на чувалите за отпадъци от храна.</p>	<p>Инструктиране на хигиенистите за периодичността за дезинфекция и подмяна на чували.</p>	<p>ОБЗР Домакин</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор,</p>
<p>Информирание на работещите за действия при симптомти, наподобяващи COVID-19 и годишния план и правилника за план за дейността на институцията.</p>		<p>ОБЗР</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор,</p>
<p>Ограничаване на достъпа до сградата;</p>	<p>Осигуряване на термометри и мерене на температурата на входа;</p>	<p>дежурни учители</p>		

Разделение на потоците и входовете за достъп на учениците по етажи;	Информационни табели и запознаването с тях по време на инструктажите			Директор,
Разделение на коридора със зони в дясно – стрелки;				Директор,
Разделение на местата за сядане с максимално пространство между чиновете;				
Физкултурни салони	Препоръчително игри на открито, разделение на дворните пространства с обособени зони; Дезинфекция поне два пъти дневно;			Директор,
Помещения за хранене	Препоръчително кетърингово хранене по стаяте с изхвърляне на храната в чували;			Директор, Медицинско лице
Коридори – инструктиране на учениците за поздрав без контакт на ръцете и доковане.	Обособяване на зони за обучение на различните етапи и класове; При възможност осигуряване на класна стая за всеки клас; Отваряне на всички входове и поставяне на дежурни учители и служители при посещаването на учениците Обозначаване със стрелки в различни цветове на зоните за придвижване на отделните класове; Обозначаване на номерата на класните стани с различни цветове съобразно зоните за движение – напр. зелен, червен, жълт и син цвят за 4-те етажа. ;			Директор,
Администрация – по възможност ограничаване на достъпа и спазване на дистанция поне 1,5 м. между посетителите и ограничаване на зоните за изчакване;	Поставяне на прозрачни прегради между посетител и служител; Осигуряване на средства за дезинфекция – дезинфектанти, мокри кърпи и затворени	счетоводство		Директор

<p>Информирани на родители и граждани за административните услуги, извършвани от разстояние и подготвяне на готови бланки на интернет страницата на училището; Посочване на срокове за отговор на постъпилите заявления,</p>	<p>кошове с торби за изхвърлянето им; предпазни маски, шлемове; График за работа от разстояние и работа в офиса; По възможност – смяна на дежурни служители и определяне на време за извършване на административната услуга с уведомяване на посетителя, с цел недопускане на престоя му в канцеларията; Проветряване на помещениата и дезинфекция на техника, работни плотове, шкафове и др.</p>			<p>Директор</p>
<p>Санитарни помещения – вероятността е по-малка поради ползването на течаща вода и персонални хигиенни средства и препарати;</p>	<p>За почистване – ЛПС за персонала – хигиенности, работници по ремонт и поддръжка, Необходимост от осигуряване на достатъчно количество почистващи препарати и препарати за дезинфекция;</p>	<p>хигиенности</p>	<p>Постоянен</p>	
<p>Опасност при неправилно използване на ПУС лампи</p>	<p>Инструктаж, осигуряване на работни костюми и лампи с дистанционно управление;</p>			
<p>Осигуряване на препарати за дезинфекция за оборудването в класните стаи и кабинети, физкултурни салони, ритуални зали и др.</p>	<p>Редовно почистване на работното оборудване; Използване на ПУС лампите само спрямо инструкциите, Изключване на лампите когато има хора;</p>	<p>хигиенности</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор</p>
<p>Оптимизиране на пропускателния режим с обособяване на отделни входове за влизане на различни паралелки по потоци, ограничаване достъпа на външни посетители и насочването им към електронните услуги на административията,</p>	<p>Наблюдаване общото състояние на влизачите в сградата за симптоми и недопускане на външни лица с прояви на остри заразни заболявания. При необходимост – измерване на температурата;</p>	<p>Служители-</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор</p>

<p>Периодични инструктажи -- на учители -- на виртуален ПС, в електронен дневник; На ученици -- в електронната платформа на MS Teams, или тази, която използват, За служители -- на място в големата зала;</p>	<p>Извършен инструктаж за мерките при извънредното положение; - Периодични инструктажи за ученици, учители, служители - Инструкции за безопасност с ръчна пръскачка;</p>			<p>Директор</p>
<p>Разглеждане на възможностите за работа от Дома и използване на подходящи платформи за дистанционно обучение, удобни за учители и ученици.</p>	<p>Възможно е изпитно преговаряване с използване на прекалено много образователни платформи.</p>	<p>Учители, заместник-директор, директор</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор, социални партньори</p>
<p>Разработване на варианти за динамично преминаване от присъствено в дистанционно обучение в зависимост от броя на заболелите и контактите в съответния клас/училище</p>	<p>Не може да се разнише универсална препоръка поради разликите в броя на учениците, едномесечния и двумесечен режим и наличието на по-голям брой класни стаи</p>		<p>При необходимост</p>	<p>Директор</p>
<p>Разглеждане на възможностите за гъвкаво учебно/работно време и включване на учители от ЦДО в блок от часове, в който самоподготовката следва задължителните учебни часове.</p>	<p>Изработване на графици за учебно време</p>		<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор</p>
<p>Ограничаване на пътуванията по програма Еразъм + и информизиране на учителите за правото им за ползване на отпуски по болест и болничен след пътуване в чужбина.</p>	<p>Намиране на заместници за обезпечаване на образователния процес</p>	<p>До отпадане на мерките</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор, синдикална организация -- социални партньори</p>
<p>Проследяване на официалната информация и</p>	<p>Виж линкове за информация в приложения</p>		<p>До отпадане</p>	<p>Директор</p>

<p>препоръки на здравните органи, своевременно информирани на работещите и реакции при необходимост.</p>			<p>на мерките за извънредното положение</p>	
<p>Пътуване и командировки в чужбина</p>				
<p>Забрана за пътуване в държави с определен от Министерството на външните работи висок риск от заразяване (освен при неотложна необходимост).</p>	<p>Преразглеждане на пътувания за квалификационни мобилности по програма Еразъм + и следване на препоръките на ЦРЧР</p>	<p>Учители, директор,</p>	<p>До отпадане на мерките за извънредното положение</p>	<p>Директор</p>
<p>Ограничаване на пътуванията/командировките в държави с регистрирани случаи на COVID-19 по възможност.</p>				<p>Директор</p>
<p>Избягване на командироването на служители, които са по-силно засрапени от болеста (повъзрастни служители или служители страдащи от диабет, сърдечностъдови заболявания или белодробни заболявания) в области, където се разпространява COVID-19.</p>				<p>Директор</p>
<p>Осигуряване на ЛПС (шлемове, маски, ръкавици) и средства за дезинфекция при пътуване.</p>				<p>Директор</p>
<p>Извършен инструктаж относно всички предприети мерки и промяната в организацията на работа (Чл. 16. (1), т. 3)</p>				<p>Директор</p>

<p>Организация на работните процеси с предварително осигуряване на персонални работни материали за всеки ученик; Препоръчително интегрирано учени и проектно-базирано обучение с поставяне на индивидуални проекти по поставена проектна задача; използване на метода 1:1 – един ученик – едно устройство; работа в професионални училищни общности, които работят по една тема и един проект на трансдисциплинарно ниво – учителите могат да сменят ролите си при отсъствие и да продължат изучаването на същата тема от друга научна област</p>	<p>Дезинфекция на работните места преди и след извършване на практическите дейности в часа, Музика – спазване на дистанция при пеене; Препоръчително свирене на инструменти до преминаване на периода от активно заразяване, слушане на произведения, теория на музиката; дезинфекция на музикалните инструменти; временно да не се ползват дезинфекцирани духови инструменти от различни ученици</p>	<p>Учители по съответните предмети</p>	<p>По време на учебната година</p>	
<p>За пътуващи ученици от средни училища; Шофьори и учители Осигуряване на предпазни маски и ръкавици за шофьорите и учителите; Осигуряване на мокри кърпи и дезинфектант за шофьорите и пътуващите;</p>	<p>Инструктиране на шофьорите на училищните автобуси за почистване и дезинфекция на училищните автобуси съгласно изискванията за безопасност; Ограничаване на контакта между шофьора и пътуващите деца – първа седалка; При възможност – пътуване на по-малко деца в автобус; При наличие на втора врата на автобуса – насочване на учениците за приоритетното и ползване и отдалечаване от водача.</p>	<p>Органът, на чието подчинение са шофьорите за автобусите</p>	<p>По време на учебната година</p>	
<p>Графици – междучилищна политика</p>	<p>Изработване на графици за пътуване съгласно учебните графици на училищата, от които се придвижват пътуващите ученици;</p>	<p>Шофьори, ученици, дежурни учители</p>	<p>По време на учебната година</p>	
	<p>Осигуряване на дежурни учители за изпращане на учениците след приключване на часовете</p>		<p>По време на учебната година</p>	

	Разделение местата за пътуване – по възможност през място		По време на учебната година		
<p>Определение на маршрути с възможни дестинации, без концентрации на заразени;</p> <p>Попълване на декларации от родителите, че детето не е било в контакт с болен от Covid-19, че самото дете не е болно или член на семейството не е болно или в контакт с карантинизиран близък или колега на работното място.</p>	<p>Препоръчително е избягване на далечни пътувания с оглед безопасността и вероятността от проява на заболяването по време на няколко дневното пътуване;</p>	<p>Класен ръководител</p>	<p>По време на учебната година и ваканциите</p>	<p>Директор</p>	
<p>Избор на Варианти за работа и запознаване с МОДЕЛТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА</p>	<p>Препоръчителни инструкции на учителите и запознаване на педагогически съвет с предимствата и недостатъците на различните модели</p>	<p>Учители, директор</p>	<p>Да началото на учебната година и при необходимост от преминаване на обучение от разстояние</p>		
<p>Включване в договорите на клаузи и декларации за спазване на всички мерки за безопасност при доставка на продуктите;</p> <p>Изисквания към транспортните средства, с които се доставят продуктите, както и към съдовете, в които са поставени.</p>	<p>Препоръчително кетърингово хранене в класните стаи;</p> <p>Задължителни работни облекла и дезинфекция на всички служители, които раздават храната;</p>	<p>Медицинско лице</p>			
<p>Организация на работните процеси в педагогическия колектив;</p> <p>Препоръчителна публичност на документите на образователната институция, с оглед</p>	<p>Провеждане на оперативки при предварително разпределение на задачите и изпращането им по електронен път;</p> <p>По възможност провеждане на</p>	<p>Директор, Председател на Общ. Съвет;</p>	<p>По време на учебната година</p>		

<p>Възникване на по-малко въпроси и съмнения за процесите в нея;</p> <p>Въвеждане на режим на комуникация в електронните платформи и периодично информирание на родителите със ситуацията в класа, с необходимите мерки, с изискванията към тяхната намеса.</p>	<p>педагогически съвет в избраната платформа за електронна среда;</p> <p>Информирание на присъстващите за предприетите мерки за безопасност преди събитието</p>	<p>Администратор на лични данни;</p>		
<p>При организиране на присъствени педагогически съвети и общи събрания – осигуряване на предпазни средства и спазване на всички изисквания за безопасност – хигиена, проветряване на помещението, дезинфектанти, предпазни маски, спазване на разстояние от 1,5 м.</p>	<p>Предварително потвърждение в Админ на данни за лицата и декларация за работа с личните им данни за образователни нужди, като същите се информират за събиранията – родителски срещи, съвети, събрания и се уведомяват, че не могат да присъстват при проява на симптоми;</p>	<p>Администратор на лични данни, технически секретар;</p>	<p>По време на учебната година</p>	<p>Директор, Председател на Общ. Съвет, Администратор на лични данни;</p>
<p>Ограничен достъп за доставки на куриери, учебници, и поръчки, свързани с образователния процес или поддръжка на сградата до входа на училището – кабинка на охраната със стъклена преграда.</p>	<p>Инструктиране на лицата – невъоръжена охрана за недопускане на външни лица и приемане на доставките след информирание на ръководството;</p>		<p>целогодишно</p>	
<p>Осигуряване на служебни акаунти на всички заинтересовани страни и контактуване в електронните платформи</p>	<p>При възможност контактите с родители да се осъществяват в електронна среда или по телефон, но те да бъдат своевременно и перманентни;</p>		<p>целогодишно</p>	
<p>Достъпът до административни услуги по възможност да се автоматизира</p>	<p>Пример – издаване на удостоверение за преместване;</p> <p>Прием на документи за кандидатстване за работа по електронен път – на първи етап – допускане до интервю;</p> <p>Реализиране на план-прием – първи клас;</p>		<p>целогодишно</p>	
<p>Достъп на контролни органи</p>	<p>Контролните органи след легитимация при охраната спазват задължително</p>	<p>На входните врати се</p>	<p>целогодишно</p>	<p>Директор,</p>

	<p>всички мерки за безопасно пребиваване на територията на училището/ ДГ или Центъра,</p>	<p>поставят табели с инструкции, че мерките се спазват задължително от всички лица, посещаващи сградата на училището/ДГ, Центъра</p>		
<p>НЕЗАБАВНИ МЕРКИ:</p>				
<p>1. Инструкции за безопасна работа</p>				
<p>2. Осигурени условия за спазване на добра лична хигиена</p>				
<p>3. Инструктажи</p>				
<p>4. Осигурени ЛПС</p>				
<p>5. Осигурени дезинфектиращи препарати;</p>				
<p>6. Осигурена дезинфекция на работните места;</p>				
<p>7. Често проветряване на обекта;</p>				
<p>8. Информиране на служителите за рисковете;</p>				
<p>МЕРКИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ, С ОГЛЕД ОГРАНИЧАВАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА РИСКА</p>				
<p>1. По възможност имунопрофилактика</p>				
<p>2. Често проветряване на помещението;</p>				
<p>3. Осигуряване на дезинфектиращи препарати;</p>				
<p>4. Осигуряване на предпазни маски за лице за защита на горните дихателни пътища;</p>				

5. Осигуряване на латексови ръкавици при работа с парични средства и досет до материали;
6. Осигуряване на подходящи контейнери за съхранение на използваните ЛПС,
7. Осигуряване на Физиологичен режим за труд и почивка ФРТП с по-чести почивки и график за почистване на работните места;
8. При възможност организиране на работните места от възрастни;
9. Поддържане на местата за спазване на личната хигиена;
10. Ограничаване на посетителите;
11. Често проветряване на обекта;
12. Инструктаж;
13. Информиране на служителите за рисковете;
14. Непрекъснат контрол по спазване на мерките.