



СПГТС "НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ"

**СМОЛЯНСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ  
И СТРОИТЕЛСТВО "НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ" - гр. СМОЛЯН**

ул. Братан Шукеров 21, тел. 6-40-82, факс 6-45-61  
e-mail: [pg\\_po\\_turizam@abv.bg](mailto:pg_po_turizam@abv.bg), [www.pg-turizam.org](http://www.pg-turizam.org)

---

УТВЪРЖДАВАМ:

**АНТОАНЕТА КАРАДЖОВА-КОЛЕВА**

*Директор на СПГТС „Никола Й. Вапцаров“ - Смолян*

**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол  
№1/17.09.2020 година  
Утвърден със заповед № 07-26/18.09.2020г. на директора на училището

*Настоящият План за квалификационната дейност е неразделна част от  
Годишния план на училището*

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**  
2020/2021 учебна година

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 / 22. 07. 2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

## **I. ЦЕЛИ**

- Повишаване квалификацията на учителите.
- Усъвършенстване на научната, педагогическа и методическа подготовка на педагозите и подпомагане на мотивацията за учене през целия живот.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на
- професионално-педагогическите функции:
  - Комуникативна функция – умения за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните ученици и делови отношения с другите учители и родителите.
  - Информационна функция – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.
  - Обучаваща функция – умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност; разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.
  - Възпитателна функция – навици за познавателна и творческата активност на педагогическото мислене.
  - Организаторска функция – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.
  - Диагностична функция – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и планове на методичните обединения/.

- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети.
- Преодоляване на налични дефицити на:
  - Организационна култура на работното място.
  - Комуникативни умения за работа в екип.
  - Ефективно планиране на индивидуалното професионално развитие.
- Обучение за създаване и внедряване на иновации за повишаване на качеството на ПО:
  - Умения за иновации за интерактивно обучение.
  - Умения за иновации за ефективно взаимодействие при работа с родителите и другите социални партньори.

### **III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ**

#### **ПОТРЕБНОСТИ:**

- ❖ Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- ❖ Усъвършенстване на управлението и ресурсното подпомагане.
- ❖ Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация;
  - обмяна на добри практики в МО;
  - участие в извънучилищни квалификационни форми;
  - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност.
- ❖ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на обществения съвет (ОС) като орган, подпомагащ цялостната ОВР.
- ❖ Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
- ❖ Използване на възможностите на образователните портали за споделяне на презентации, тестове, методически разработки на уроци, задачи, свързани с олимпиади, състезания, ДЗИ и ДКИ.

## **ИЗПОЛЗВАНИ ФОРМИ И МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ПОТРЕБНОСТИТЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

- сбирки на методическите обединения;
- провеждане на семинари, тренинги с учителите.

### **ДЕФИЦИТИ:**

- ❖ Необходимост да се усъвършенства вътрешноучилищната система за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО.
- ❖ Необходимост от нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.
- ❖ Усъвършенстване на знанията и уменията за работа с ученици със СОП, както и за справяне с агресията и насилието.

## **IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- ❖ Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес учениците, с техните заложби, интереси и потребности.
- ❖ Акцентиране върху професионалната подготовка, поради спецификата на училището.
- ❖ Засилване на чуждоезиковата подготовка.
- ❖ Интегриране на деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, деца от етнически малцинства.
- ❖ Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

## **V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

### **1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

(ФОРМИ – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми /открити уроци, презентации, лекции, беседи, тренинги, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи и др.)

<b>№</b>	<b>Вътрешноучилищна квалификация</b>	<b>Форма</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група/ Отговорник</b>
1.	Работа с допълнителни ресурси в платформата Microsoft Teams	презентация, семинар и практикум	м. октомври 2020	Учители, ст. учители, директор/Р. Хаджиева-ст. учител
2.	Новите учебни програми в XII клас	дискусия	м. ноември 2020	Учители, ст. учители/А. Караджова-директор
3.	Кибертормоз – превенция на рисково поведение. Безопасна работа в интернет	семинар	м. януари 2021	Класни ръководители/Цв. Шукеров-ст. учител
4.	Разработване, подбор и представяне на практически задания в обучението по професионалната подготовка на учениците, насочени за успешно представяне на ДКИ	семинар	м. февруари 2021	Учители, ст. учители и директор/К. Миленова, К. Чочева и Е. Капикова-ст. учители
5.	Обмяна на практики в ежегодните вътрешни първенства, междуучилищни спортни игри и състезания, организирани от Община Смолян	практикум; състезание; обмяна на добри практики	м. октомври 2020, м. февруари 2021, м. април 2021	Ученици 8-12 клас/Д. Киндов-учител
6.	Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и помагала за XII клас и оптимален избор на алтернативен вариант	дискусия, работа с електронни платформи и ресурси	м. април 2020 г.	Директор; учители, участници в оценяването – Цв. Шукеров-ст. учител, Р. Хаджиева-ст. учител, Кара Каменова-учител

## **2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

(ФОРМИ – обмяна на опит; участие в учителски форуми и конференции, изготвяне на публикации; участие в проекти по Европейските структурни фондове, Европейски образователни програми и др. и реализирането им; консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване; придобиване на ПКС; методическо консултиране на учителите и др.)

**Забележка: Предложените теми не са окончателни. Подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по предложение на всеки член на колектива. При наличие на подходящо обучение извънучилищната квалификационна дейност се въвежда своевременно и поетапно през учебната година в Регистър за дейности и квалификации, който е неизменна част от Плана за квалификационна дейност в СПГТС.**

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация
1	„Съвременни модели на учебно занятие. Планиране на педагогическа дейност“	Семинар	Учебна 2020/2021	Учители по общообразователна и професионална подготовка	Директор	Лицензирана обучителна организация
2	„ Иновативни стратегии, методи и форми за психологическа подкрепа на деца и ученици“	Тренинг	Учебна 2020/2021	Класни ръководители	Директор	Лицензирана обучителна организация
3	Инклузия – приобщаване на ученици от уязвими групи	Курс	Учебна 2020/2021	Ресурсни учители	Директор	Лицензирана обучителна организация
4	Добри практики за превенция от отпадане на учениците от училище	Семинар	Учебна 2020/2021	Всички педагогически специалисти	Директор	Лицензирана обучителна организация
5	Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата в VIII- XII клас	Курс	Учебна 2020/2021	Класни ръководители	Директор	Външен лектор
6	Професионалната подготовка в онлайн среда – предизвикателства и перспективи	Семинар	Учебна 2020/2021	Преподаватели – професионална подготовка	Директор	Лицензирана обучителна организация

## **ПЛАНИРАНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ – 2020/2021 учебна година :**

1. Средствата за квалификации според подписания КТД са 1,2 % от фонд „Работна заплата” и се гласуват на ПС.
2. Средствата по утвърденото поименно щатно разписание за учебна 2020/2021 г. като планирани средства за квалификация са в приблизителен размер на 3369 лв.: 373 лв. за директор и 2996 лв. за педагогически персонал

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

# **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА В СПГТС „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Този документ определя правилата за участие на персонала от Смолянска професионална гимназия по туризъм и строителство „Никола Й. Вапцаров“ – гр. Смолян в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите, свързани с това.
4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

## **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

### **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА**

1. Актуалност на обучението.
2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучението на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучение.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

### **V. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно ниво се осъществява според План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на МОН, РУО – Смолян, Община Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - 3.1. по собствено желание;
  - 3.2. по препоръка на работодателя;
  - 3.3. по препоръка на експерти от РУО - Смолян и МОН;
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.



5. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

5.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания и стандарти;

5.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;

5.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

5.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;

## **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

3.1. по собствено желание;

3.2. по препоръка на директора на училището;

3.3. по препоръка на експерти от съответната област;

3. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерно развитие.

## **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА**

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2020/2021 година са определени 1,2 % от утвърдените средства по фонд „Работна заплата” от бюджета на училището.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

4. При изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

## **IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ОБУЧЕНИЕТО**

1. Участниците в обучението уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма.
2. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата от обучението.

**\* Предложените правила са приети на заседание на ПС, Протокол №1 / 17. 09. 2020 г., утвърдени със заповед на директора № РД 07-26 / 18.09.2020 г. Подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.**